



КАРАР

«18» ноябрь 2021 й.

№ 186

РЕШЕНИЕ

«18» ноябрь

**Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле
отношении жилищного фонда, находящегося в собственности сельск
поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский
Республики Башкортостан**

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 № «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридически индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», со статьями 14, 20 Жилищного кодекса Российской Федерации" от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Уставом сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский Республики Башкортостан,

Совет сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан **РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном жилищном контроле отношении жилищного фонда, находящегося в собственности сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан согласно приложению к настоящему решению.

2. Обнародовать настоящее решение на информационном сайте администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по адресу: Республика Башкортостан, Уфимский район с.Ольховое, ул.Буденного, д. 6, и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в сети Интернет по адресу: <http://olhovoe.ru/>.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на посткомиссию Совета сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности.

Глава сельского поселения

Ольховский сельсовет



Приложение
к решению Совета сельского
поселения Ольховский сель
муниципального района Уф
район Республики Башкорт
от 18 ноября 2021 г. № 186

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном жилищном контроле в отношении жилищного фонда, находящегося в собственности на территории сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о муниципальном жилищном контроле в отношении жилищного фонда, находящегося в собственности на территории сельского поселения Ольховский сельсовет на территории муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Уставом сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального жилищного контроля в отношении жилищного фонда, находящегося на территории сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан (далее – муниципальный контроль).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных (надзорных) мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и направленных на пресечение, предупреждение и (или) устранение последствий выявления нарушений обязательных требований.

2. Предметом муниципального контроля является соблюдение жилищного законодательства, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами, республиканскими законами,

правовыми актами в отношении жилищного фонда, находящегося в собственности сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

3. Муниципальный контроль в соответствии с настоящим Положением осуществляется Администрацией сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

4. От имени Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан муниципальный контроль осуществляет управление муниципального контроля Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

5. Должностными лицами Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, являются:

- 1) управляющий делами администрации;
- 2) специалисты администрации;
- 3) специалисты МКУ «УОДУ МР Уфимский район Республики Башкортостан» (по согласованию).

Функциональные обязанности должностных лиц устанавливаются должностными инструкциями (далее -инспектор).

6. Должностным лицом Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является глава сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

7. Специалист администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, осуществляющий муниципальный контроль, имеет права, обязанности и ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2004 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

8. Специалист администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан при проведении контрольного мероприятия в пределах своих полномочий и в проводимых контрольных действиях имеет право:

- 1) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения в соответствии с полномочиями, установленными решением контрольного органа о проведении контрольного мероприятия, посещать (осматривать) производственные объекты, если иное не предусмотрено федеральными

2) знакомиться со всеми документами, касающимися соблюдения обязательных требований, в том числе в установленном порядке документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну;

3) требовать от контролируемых лиц, в том числе руководителей и других работников контролируемых организаций, представления письменных объяснений по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также представления документов для копирования, фото- и видеосъемки;

4) знакомиться с технической документацией, электронными базами данных, информационными системами контролируемых лиц в отношении к предмету и объему контрольного мероприятия;

5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления контролируемым лицом документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий, невозможности провести опрос должностных лиц и (или) работников контролируемого объекта, ограничения доступа в помещения, воспрепятствования иным мерам осуществления контрольного мероприятия;

6) выдавать контролируемым лицам рекомендации по обеспечению безопасности и предотвращению нарушений обязательных требований, принимать решения об устранении нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, и о восстановлении нарушенного положения;

7) обращаться в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ "О полиции" за содействием к органам полиции в случае оказания сопротивления или угрожает опасность;

8) совершать иные действия, предусмотренные федеральными законами о видах контроля, положением о виде контроля.

9. Специалист администрации сельского поселения обязан:

1) соблюдать законодательство Российской Федерации, защищать законные интересы контролируемых лиц;

2) своевременно и в полной мере осуществлять предоставленные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований, принимать меры по обеспечению исполнения решений контрольных (надзорных) органов вплоть до подготовки предложений об обращении в суд с требованием о принудительном исполнении предписаний, если такая мера предусмотрена законодательством;

3) проводить контрольные мероприятия и совершать контрольные

во время исполнения служебных обязанностей и при наличии соответствующей информации в едином реестре контрольных мероприятий а в случае взаимодействия с контролируруемыми лицами проводить мероприятия и совершать такие действия только при предъявлении служебного удостоверения, иных документов, предусмотренных федеральными законами;

4) не допускать при проведении контрольных мероприятий проявление неуважения в отношении богослужений, других религиозных обрядов и церемоний, не препятствовать их проведению, а также не нарушать внутренние установления религиозных организаций;

5) не препятствовать присутствию контролируемых лиц и их представителей, а с согласия контролируемых лиц, их представителей присутствию Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей или его общественных представителей или уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации при проведении контрольных мероприятий (за исключением контрольных мероприятий, при проведении которых не требуется взаимодействие контрольных органов с контролируемыми лицами) в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, осуществляя консультации;

6) предоставлять контролируемым лицам, их представителям присутствующим при проведении контрольных мероприятий, информацию и документы, относящиеся к предмету муниципального контроля, в том числе сведения о согласовании проведения контрольного мероприятия органами прокуратуры в случае, если такое согласование предусмотрено федеральным законом;

7) знакомить контролируемых лиц, их представителей с результатами контрольных мероприятий и контрольных действий, относящихся к предмету муниципального контроля;

8) знакомить контролируемых лиц, их представителей с информацией (или) документами, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия и относящимися к предмету муниципального контроля;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по устранению выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушения и потенциальной опасности для охраняемых законом ценностей, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов контролируемых лиц, неправомерного вреда (ущерба) их имуществу;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать установленные законодательством Российской Федерации сроки проведения контрольных мероприятий и совершения контрольных действий;

12) не требовать от контролируемых лиц документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации либо которые находятся в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

10. Специалист администрации сельского поселения не вправе:

1) оценивать соблюдение обязательных требований, если соблюдение таких требований не относится к полномочиям контрольного органа;

2) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия, не предусмотренные решением контрольного органа;

3) проводить контрольные мероприятия, совершать контрольные действия в случае отсутствия при проведении указанных мероприятий (действий) контролируемого лица, за исключением контрольных мероприятий, контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом, а также за исключением случаев, если соблюдение обязательных требований без присутствия контролируемого лица при проведении контрольного мероприятия может быть proved, если контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

4) отбирать пробы (образцы) продукции (товаров), материалов, в том числе для проведения их исследований (испытаний) и измерений с нарушением установленных требований к их отбору, в том числе в количестве, превышающем нормы, установленные документами по стандартным правилам отбора проб (образцов) и методами их исследований (испытаний) и измерений, техническими регламентами или иными нормативными техническими документами, правилами, методами исследований (испытаний) и измерений;

5) требовать представления документов, информации, проб (образцов) продукции (товаров), материалов, веществ, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;

6) требовать от контролируемого лица представления документов (или) информации, включая разрешительные документы, представленные контролируемым лицом или имеющиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций;

7) распространять информацию и сведения, полученные в ходе

коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) требовать от контролируемого лица представления информации ранее даты начала проведения контрольного мероприятия;

9) осуществлять выдачу контролируемым лицам предписаний о проведении за их счет контрольных мероприятий, совершении контрольных действий;

10) превышать установленные сроки проведения контрольных мероприятий;

11) препятствовать осуществлению контролируемым присутствующим при проведении профилактического мероприятия, фотосъемки, аудио- и видеозаписи совершение указанных действий не запрещено федеральными законами, если эти действия не создают препятствий для проведения указанных мероприятий.

11. Объектами муниципального контроля являются все помещения, относящиеся к муниципальному жилищному фонду, находящиеся на территории сельского поселения Ольховский сельский муниципальный район Уфимский район Республики Башкортостан.

11.1 Субъектами муниципального жилищного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица.

12. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль в соответствии с ч.2 ст.16 и ч.5 ст.17 Федерального закона от 31.12.2007 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» ведут учет объектов контроля с использованием информационной системы.

При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета Администрация сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан использует информацию, представляемую ей в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

При осуществлении учета объектов контроля на контролируемом объекте не возлагается обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

13. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля осуществляется на территории сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.1. Решения и действия (бездействие) должностных осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 10 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» при осуществлении муниципального контроля не применяется в силу ч. 1 статьи 39 Федерального закона №248-ФЗ.

13.2. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статистических данных, предусмотренных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13.3. Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения и индикативные показатели для муниципального контроля утверждаются представительным органом и вводятся в действие с 1 марта 2022 года в соответствии с частью 5 статьи 30 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Профилактика причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

14. Профилактические мероприятия проводятся администрацией сельского поселения в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролирующими лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), являются приоритетным по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

15. Информирование осуществляется посредством размещения информации, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» на официальном

лиц в государственных информационных системах (при их наличии в иных формах).

Размещенные сведения на официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 3 рабочих дней с момента их изменения.

16. Доклад о правоприменительной практике готовится не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом.

Доклад о правоприменительной практике утверждается сельским поселением Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 5 дней со дня утверждения доклада.

16.1 При наличии у должностных лиц Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан сведений о готовящихся или возникших нарушениях обязательных требований, или о признаках нарушения обязательных требований, а также о непосредственных нарушениях обязательных требований, в соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» контролирующему лицу объявляется предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагается принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и уведомить об этом в установленный в предостережении срок.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролирующему лицу в соответствии с требованиями, предусмотренными статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и должно содержать указание на соответствующие обязательные требования, предусматривающий их нормативный правовой акт, информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) контролируемого лица могут привести или приводят к нарушению обязательных требований, а также предложение о принятии мер по обеспечению соблюдения данных требований и не может содержать требование представления контролируемым лицом сведений и документов.

В предостережении о недопустимости нарушения обязательных требований в том числе указывается:

а) наименование юридического лица, адрес его места нахождения, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица, адрес места жительства:

б) обязательные требования, предусматривающий их нормативной акт, информация о том, какие действия (бездей поднадзорного лица могут привести или приводят к нару обязательных требований, а также предложение о принятии м обеспечению соблюдения данных требований.

Контролируемое лицо вправе в течение десяти рабочих дней получения предостережения подать в Администрацию сельского пос Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Респ Башкортостан возражение в отношении указанного предостережения.

В возражении контролируемым лицом указываются:

а) наименование юридического лица, либо фамилия, имя, отчество (наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица;

б) дата и номер предостережения, направленного в контролируемого лица;

в) обоснование позиции в отношении указанных в предостереждении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или привести к нарушению обязательных требований.

При этом лицо вправе приложить к жалобе доку подтверждающие обоснованность таких возражений, или их завер копии.

Возражения направляются контролируемым лицом в электронной форме на адрес электронной почты Администрации сельского пос Ольховский сельсовет муниципального район Уфимский район Респ Башкортостан или управления муниципального контроля Администрации муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, бумажном виде почтовым отправлением или иными указанными предостережении способами.

Возражение рассматривается в течение двадцати рабочих дней регистрации возражения.

По результатам рассмотрения возражения принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения;

б) отказать в удовлетворении возражения.

Не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения, подавшему возражение, в письменной форме и по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Повторное направление возражения по тем же основаниям допускается. Поступившее в Администрацию сельского пос

Башкортостан возражение по тем же основаниям подлежит оставлен рассмотрению, о чем контролируемое лицо уведомляется посредства направления соответствующего уведомления на адрес электронной или иным доступным и соответствующим требованиям законодательным способом.

16.2. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется инспектором по обращениям контролируемых лиц и их представителей взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий.

Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

- соблюдение обязательных требований;
- проведение контрольных мероприятий;
- применение мер ответственности.

По итогам консультирования информация в письменной форме предоставляется контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования специалист администрации сельского поселения обязан соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования информация, содержащая сведения о конкретном контрольном мероприятии, решениях и (или) действиях уполномоченных должностных лиц, инспекторов, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в ходе контрольного мероприятия, не предоставляются.

Информация, ставшая известной специалисту администрации сельского поселения в ходе консультирования, не подлежит использованию в целях осуществления контроля контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, осуществляют учет консультирования, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

В случае, если в течение календарного года поступило пять и более обращений (по одному и тому же вопросу) от одного и того же лица, то информация о таких обращениях передается в органы государственного контроля.

осуществляется посредством размещения на официальном письменного разъяснения, подписанного главой сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, без указания в таком разъяснении сведений, отнесен к категории ограниченного доступа.

16.3. Профилактический визит проводится специалистами администрации в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля соответствия критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объекта исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

В ходе профилактического визита специалистом администрации может осуществляться консультирование контролируемого лица. В ходе профилактического визита специалистом администрации осуществляется сбор сведений, необходимых для отнесения объекта контроля к категориям риска.

О проведении обязательного профилактического контроля контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 3 рабочих дней до даты его проведения.

Обязательный профилактический визит проводится в течение рабочего дня. По ходатайству должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, профилактический визит может быть продлен срок не более 3 рабочих дней.

3. Порядок организации муниципального контроля.

17. Плановые контрольные мероприятия проводятся на основе плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год, согласованного с органами прокуратуры.

Основаниями для проведения контрольных мероприятий являются основания, указанные в пункте 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) муниципального контроля в Российской Федерации».

18. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный контроль на основании заданий главы сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский Республики Башкортостан, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

19. В решении о проведении контрольного мероприятия, указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», а также составление акта по результатам контрольного мероприятия.

20. Для фиксации специалистом администрации и привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований может использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись.

В случае, если в ходе контрольных мероприятий осуществлена фотосъемка, аудио- и (или) видеозапись или иные способы фиксации доказательств, то об этом делается отметка в акте контрольного мероприятия. Материалы фотографирования, аудио- и (или) видеозаписи, прилагаются к материалам контрольного мероприятия.

21. Контролируемое лицо вправе представить в Администрацию сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в случаях:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста.

5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (война, действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

22. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы контролируемое лицо направляет в адрес Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан информацию, которая должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и продолжительность;

2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного мероприятия;

3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

23. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский Республики Башкортостан на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

4. Контрольные мероприятия

24. В рамках осуществления муниципального контроля в взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка;
- 5) выездное обследование.

Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом, могут проводиться внеплановой основе.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5 части 1 статьи 10 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в распоряжении Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан при проведении внепланового контрольного мероприятия.

5. Инспекционный визит

25. Инспекционный визит проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объектам контроля.

В ходе инспекционного визита могут проводиться следующие мероприятия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;

4) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территория) может превышать один рабочий день.

Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ специалиста администрации в здания, сооружения, помещения.

6. Рейдовый осмотр

26. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;

Рейдовый осмотр проводится при наличии оснований, указанных в пункте 1–5 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 188-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

7. Документарная проверка

27. Под документарной проверкой понимается контрольное мероприятие, которое проводится по месту нахождения Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан и предметом которого являются сведения, содержащиеся в документах контролируемых устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности а также документы, используемые при осуществлении их деятельности связанные с исполнением ими обязательных требований и рекомендаций Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

В ходе документарной проверки рассматриваются документируемые лица, имеющиеся в распоряжении Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский Республики Башкортостан, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления контроля этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) получение письменных объяснений;
- 2) истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления Администрацией сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в Администрацию сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, а также период с момента направления контролируемому лицу информации Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, о выявлении ошибок и (или) противоречий, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся у Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в Администрацию сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования органами прокуратуры.

8. Выездная проверка

28. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения лицом обязательных требований, а также оценки выполнения им

Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципалитетского района Уфимский район Республики Башкортостан.

Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии распоряжения о проведении выездной проверки не позднее чем за двадцать четыре часа до ее начала в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 170-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля.

Срок проведения выездной проверки не может превышать рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и которая проводится в отношении микропредприятия не может продолжаться более сорока часов. В отношении проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

9. Выездное обследование

29. В составе выездного обследования осуществляется проверка общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля, указанных в пункте 11 настоящего Положения.

10. Наблюдение за соблюдением обязательных требований

30. Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется инспектором - должностным лицом Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан путем анализа данных объектов контроля, имеющих у Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан, в том числе данных, которые поступают в рамках межведомственного информационного взаимодействия, предоставленных контролируруемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований осуществляется по месту нахождения специалиста Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований утверждается распоряжением Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не устанавливаются обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований инспектором сведения о причинении вреда (ущерба) или угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом объектам направляются начальнику управления муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан для принятия мер в соответствии с положениями Федерального закона от 31.07.2020 № 202-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

11. Оформление результатов контрольного мероприятия

31. К результатам контрольного мероприятия относятся сведения о соблюдении контролируемым лицом обязательных требований, созданных условий для предупреждения нарушения обязательных требований.

направление Администрацией сельского поселения Ольховский сел муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности (или) применение контрольным (органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

По окончании проведения контрольного мероприятия предусматривающего взаимодействие с контролируемым составляется акт контрольного мероприятия (далее – акт).

Акт контрольного мероприятия, проведение которого согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством единого реестра контрольных мероприятий непосредственно после его оформления.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия с исключением случаев, установленных частью 2 статьи 87 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

К акту прилагаются протоколы контрольных действий, предписания об устранении выявленных нарушений и иные, связанные с результатами контрольных мероприятий документы или их копии.

В предписании об устранении выявленных нарушений указываются следующие сведения:

- 1) наименование органа муниципального контроля, должность, фамилия, имена, отчества лица, выдавшего предписание;
- 2) правовые основания выдачи предписания;
- 3) наименование контролируемого лица;
- 4) реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия;
- 5) мероприятия по устранению нарушений со ссылкой на нормативные правовые акты Российской Федерации;
- 6) дата (срок) исполнения мероприятий;
- 7) дата представления информации об исполнении предписания с предоставлением подтверждающих документов (при необходимости);
- 8) подпись должностного лица, выдавшего предписание;
- 9) подпись уполномоченного представителя контролируемого лица получившего предписание.

32. Информирование контролируемых лиц о совершении нарушений специалистами Администрации сельского поселения Ольховский сел муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан

установленные Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-С государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле Российской Федерации», путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных мероприятий, и доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе федеральную государственную информационную систему «Единая государственная информационная система государственного и муниципального управления (функций)» и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг.

33. В случае поступления в Администрацию сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан возражений, указанных в части 1 статьи 89 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», глава сельского поселения назначает консультации с контролируемым лицом по рассмотрению поступивших возражений, которые проводятся не позднее в течение семи рабочих дней со дня поступления возражений. В ходе консультаций контролируемое лицо вправе давать пояснения, представить дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

34. Проведение консультаций по вопросу рассмотрения поступивших возражений осуществляются в ходе непосредственного взаимодействия контролируемого лица (его полномочного представителя) в Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан либо путем использования видео-конференц-связи.

35. Дополнительные документы, которые контролируемое лицо предоставляет в качестве дополнительных документов в ходе консультаций в форме видео-конференц-связи, должны быть представлены контролируемым лицом не позднее 5 рабочих дней с момента проведения видео-конференц-связи.

36. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом специалистом администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан в пределах полномочий предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия

указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных федеральным законом о виде контроля;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения в случае обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей, окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, органов государственной власти любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих или пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возникновения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием принудительного исполнения предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

12. Заключительные положения

37. До 31 декабря 2023 года подготовка Администрацией сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский Республики Башкортостан в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации сельского поселения Ольховский сельсовет муниципального района Уфимский район Республики Башкортостан действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется в электронном виде или на бумажном носителе.